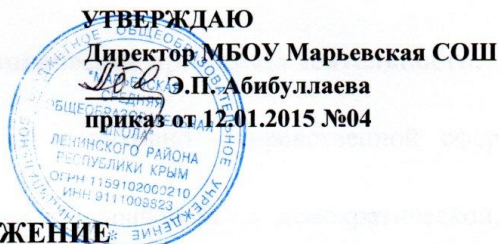


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ Марьевская СОШ
протокол от 09.01.2015 №1



ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ УЧЕНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МАРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

I. Общие положения о школьном ученическом совете.

1. Школьный ученический совет (далее - ШУС) является представительским органом ученического самоуправления учащихся. Решения ШУС школы обязаны выполнять все учащиеся школы.
2. Школьный ученический совет избирается собранием (конференцией), которое определяет и срок его полномочий, который указан в Положении о выборах в школьный ученический совет.
3. Руководство школьного ученического совета осуществляет президент учащихся школы (далее президент школы), избираемый общешкольным голосованием, а также староста на первом заседании открытым голосованием избирает министров.

4. Состав ШУС:

В ШУС входят:

- президент школы;
- вице-президент школы;
- пресс- секретарь;
- министр печати и иностранных дел;
- министр культуры;
- министр по спорту;
- министр образования;
- министр патриотического воспитания и милосердия;
- кураторы (из числа педагогов) всех секторов.

5. Координирует деятельность школьного ученического совета президент.
6. Заседание школьного ученического совета проводится один раз в четверть (в последнюю неделю) и по необходимости.
7. Решение школьного ученического совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов ученического совета.

II. Цель, задачи и основные педагогические принципы деятельности.

Цели:

1. Развитие интеллектуальной и духовно – нравственной сфер жизни детей и подростков.
2. Содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющей школы, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальной активности, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения учащихся к правам других людей.

Задачи:

1. Содействовать развитию школьного самоуправления.
2. Формировать нравственные качества, воспитывать чувство коллективизма, товарищества, ответственности, социальной дисциплины.
3. Гуманизация и гармонизация взаимоотношений педагогов, учащихся и родителей, вовлечение их в школьную работу

Основные педагогические принципы:

1. Комплексное воздействие нравственной, эстетической, трудовой и физической сфер на сознание, ум и чувства детей.
2. Непрерывность и систематичность воспитательной работы.
3. Учет индивидуальных особенностей и организация работы в соответствии с интересами и способностями детей.
4. Сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм воспитания на основе добровольности, гибкости педагогического руководства.

III. Функции школьного ученического совета.

1. Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся.
2. Организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе.
3. Устанавливает шефство старших классов над младшими.
4. Готовит и проводит собрания и конференции учащихся школы.
5. Организует выпуск газеты в школе.
6. На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий.
7. Заслушивает отчеты о работе своих министерств, комиссий, и других, рабочих органов самоуправления, а так же органов

самоуправления первичных коллективов и объединений учащихся и принимает по ним необходимые решения.

8. Слушает отчеты ответственных о выполнении своих решений, принятых на предыдущих заседаниях.

9. Решает вопросы поощрения и наказания.

10. Принимает решение об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями.

11. Принимает решения об использовании заработанных ученическим коллективом денег.

12. Подводит итоги соревнования между классными коллективами в общественно полезной деятельности.

13. Утверждает состав делегации учащихся на городские (районные) совещания и конференции школьников, и т.д.

14. Рабочие органы школьного ученического совета учреждают свои эмблемы, песни, форму одежды, ритуалы и т.д.

15. ШУС правомочен просить администрацию школы о выделении им в помощь педагогов - консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

III. Структура школьного ученического самоуправления.

Функции участников школьного ученического совета.

Президент школы:

- Организует стратегическое планирование деятельности министров и аппарата;
- Проводит заседания ШУС, собрания актива школы;
- Контролирует выполнение решения ШУС;
- Координирует связь рабочих групп между собой, связь рабочих групп с идейным центром;
- Осуществляет связь с методическими объединениями классных руководителей, со всеми учителями школы.

Вице- президент школы:

- Предлагает президенту кандидатуры министров;
- Проводит совещание министров и контролирует работу министерств;
- Оказывает помощь министрам;
- Организует взаимодействие министерств с администрацией школы;
- Выполняет обязанности председателя (президента) в его отсутствие;
- Отвечает за ведение документации ШУС;

- Вместе с председателем ШУС готовит задания ШУС и идейного центра;
- Приглашает учащихся, учителей и др. на заседания ШУС и идейного центра;
- Приглашает учащихся, учителей и др. на заседание ШУС и идейного центра;

Каждое министерство выполняет свои функции на основе своих задач и плана работы проводит соответствующие мероприятия.

Министерство «Образования»:

- Выполняет решения школьного совета по учебному направлению;
- Вносит и реализует предложения по работе ШУС по учебному направлению;
- Контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании ШУС;
- Проводит рейды по проверке дневников, экранов успеваемости и др.;
- Совместно с методическими объединениями учителей и ШУС организует проведение предметных недель в школе;
- Посещает классные часы.

Министерство «Труда и экологии»:

- Выполняет решения ИЦ и ШУС по трудовому направлению;
- Вносит и реализует предложения по работе ШУС по трудовому направлению;
- Осуществляет контроль за дежурством по школе и классам;
- Организует проведение субботников;
- Организует проведение сборов макулатуры;
- Контролирует прохождение учащимися трудовой практики;
- Проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, книг, по проверке сиеной обуви, состоянии школьного участка;
- По итогам рейдов организует необходимый ремонт

Министерство «Культуры»

- Совместно с ЗУВР планирует внешкольные дела и распределяет обязанности по их проведению;
- Организует часть дел и участвует в подготовке и проведению;
- Сообщает об интересных делах школы министерству печати с целью освещения событий в школьной газете;
- Сотрудничает с волонтерскими отрядами;
- Выполняет решения ИЦ и ШУС по культурно-массовому направлению;

- Вносит и реализует предложения по работе ШУС по культурно-массовому направлению;
- Занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др.;
- Оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности.

Министерство «Патриотического воспитания и милосердия»:

- Организует и проводит праздники и мероприятия патриотического содержания;
- Организует акции и фестивали;
- Организует посильную помощь в быту, моральную поддержку одиноким престарелым, инвалидам;
- Планирует и осуществляет работу по сохранению и озеленению общешкольной территории;
- Оказывает шефскую помощь детскому саду.

Министерство «Печати и иностранных дел»

- Отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы, оформление школьного стенда информации, издает статьи или фоторепортажи о том, что происходит в школе (уголок новостей);
- Выпуск школьной газеты
- Организация встреч с иностранными гостями;
- Участие в подготовке и проведении праздников на иностранном языке (Рождество, День Святого Валентина);
- Подготовка материалов для стендов на иностранном языке.

Министерство «Спорта»:

- Занимается спортивными мероприятиями школьников;
- Помогает организовывать спартакиады и олимпиады школы;
- Пропагандирует здоровый образ жизни

V.Права и обязанности члена школьного ученического совета школы

Член Ученического совета школы имеет право:

- интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы учащимся, представителям школьных органов самоуправления, родителям учеников, директору школы и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;

- свободно участвовать в обсуждении вопросов ШУС;
- предлагать ШУС вопросы для обсуждения;
- предлагать ШУС свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;
- при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;
- открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия ШУС решения по этим вопросам;
- критиковать деятельность любого органа самоуправления школы (в том числе и Ученического совета школы), класса, группы или другого объединения, а также деятельность и поведение любого ученика или взрослого;
- выполняя поручения Ученического совета школы, действовать от его имени; от имени ШУС принимать решения в делах, за которые ему (ей) Ученический совет школы поручил отвечать;
- в необходимых случаях принимать ответственные решения от имени ШУС (если это поможет изменить к лучшему ситуацию или предотвратить нечто нежелательное);
- сдавать от имени ШУС поручения классным коллективам, школьным группам по объединениям, а также учащимся школы и требовать выполнения этих поручений;
- представлять Ученический совет школы в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.

Член Ученического совета школы обязан:

- участвовать в работе сессий ШУС;
- выполнять законы, традиции и правила ШУС;
- принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, других общественных объединений, которое создает Ученический совет школы, и отчитывается за свою работу в них на сессии ШУС или перед ответственными лицами ШУС (перед председателем Ученического совета школы, его заместителем, секретарем ШУС или руководителем соответствующей рабочей группы);
- выполнять поручения ШУС и своевременно отчитываться за их выполнение;
- информировать свой класс о работе Ученического совета школы;
- представлять в ШУС мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить до сведения Ученического совета все

предложения и замечания, которые учащиеся высказывают в адрес Ученического совета школы.

Президент отвечает за:

- организацию работы ШУС;
- выполнение планов и решений;
- подготовку проведение Ученического совета школы;
- выполнение настоящего Положения;
- представляет ШУС в общественных и других объединениях и организациях.

Президент школы обязан:

- планировать работу ШУС;
- организовывать своевременное информирование членов ШУС о предстоящих мероприятиях ШУС;
- периодически отчитываться перед ШУС по своей работе;
- взаимодействовать с директором школы, его заместителями, с президентом учащихся школы, органами самоуправления школы, педагогами и родительской общественностью по вопросам жизнедеятельности ученического коллектива школы.

Пресс-секретарь отвечает за:

- оперативное (своевременное) ведение документации ШУС (протоколы, решения ШУС);
- собирает информацию о выполнении решений ШУС.

Пресс-секретарь Ученического совета школы обязан:

- оформлять протоколы сессий в недельный срок после их проведения;
- ставить вопросы о выполнении решений ШУС, об отчетах членов ШУС, включая председателя и его заместителя.

Пресс-секретарь имеет право:

- уточнять во время заседания или после его проведения формулировки высказываемых (высказанных) предложений.

VI. Положение о старостате

Старостат - собрание старост класса, являющееся административным звеном ШУС.

1. Староста класса - ответственное и почетное поручение. Староста является ответственным и уполномоченным одноклассников по организации самоуправления в классе и, одновременно с этим, помощником классного руководителя.
2. Староста избирается и переизбирается общим собранием класса из числа учащихся этого класса. Кандидатура старосты согласовывается с классным руководителем.
3. Срок полномочий старосты определяется общим собранием класса.
4. В своей деятельности староста стремиться к сохранению и развитию лучших традиций класса и школы.
5. Староста класса отвечает:
 - за организацию хозяйственно-бытовых мероприятий класса, включая дежурство;
 - за своевременное информирование одноклассников о событиях, непосредственно касающихся класса;
 - за организацию самоуправления в классе.
6. Староста класса имеет право:
 - созывать и проводить общие собрания класса;
 - собирать ученический актив класса для обсуждения проблем и конкретных вопросов жизни и деятельности классного коллектива и (или) участия класса в школьных мероприятиях;
 - сдавать одноклассникам (любому учащемуся класса) постоянные и временные поручения и добиваться выполнения этих поручений;
 - требовать от учащихся своего класса отчетов о выполнении поручений, данных ученику коллективом (общим собранием) класса или лично (старостой);
 - организовывать класс на участие в школьных мероприятиях;
 - оперативно (срочно) принимать решения по хозяйственно-бытовым и организационным вопросам жизнедеятельности класса;
 - в случае необходимости принимать на себя ответственность и осуществлять оперативное руководство мероприятиями класса, а также координировать действия учащихся класса в школьных мероприятиях;
 - определять объем работы дежурных по классу;
 - контролировать работу дежурных по классу;
 - выяснить причины отсутствия учащихся на занятиях;
 - для проведения занятий (по поручению учителя или в случае особой необходимости) брать журнал в учительской и ключ от кабинета;
 - представлять интересы класса в общественных организациях школы;

– участвовать в подведении итогов дел (мероприятий), когда это касается класса.

7. Староста класса обязан:

- знать (своевременно узнавать) расписание занятий класса, изменения в расписании и сообщать о них одноклассникам;
- сообщать завучу школы или дежурному администратору, если урок не начался в течение 10 минут по расписанию;
- знать, кто из учащихся класса присутствует (присутствовал или отсутствовал) на том или ином учебном занятии;
- организовывать дежурство по классу, составлять графики дежурства, назначать дежурных по классу и координировать их действия, во время дежурства класса по школе назначать дежурных на посты, инструктировать дежурных об их обязанностях;
- заботиться о готовности учебного помещения (класса, кабинета) к уроку и о порядке, который после себя оставляет класс, назначать для этого ответственных или дежурных из числа одноклассников и контролировать их действия;
- выполнять решения классного коллектива (если они приняты большинством учащихся), организовывать выполнение этих решений;
- учитывать интересы одноклассников при принятии решений, советоваться при этом с ними;
- координировать взаимодействие учащихся класса и общественных объединений по самоуправлению класса;
- информировать коллектив класса о решениях органов ученического самоуправления школы, касающихся класса;
- по поручению классного руководителя и в его отсутствие организовывать работу класса.

8. Как помощник классного руководителя староста класса выполняет его поручения по информированию одноклассников о распоряжениях классного руководителя и по организации учащихся своего класса на участие в классных и школьных мероприятиях. Поручения классного руководителя староста может выполнять лично или опосредствованно , то есть перепоручать их ответственному и более компетентному (в данном конкретном поручении) однокласснику. Классный руководитель оказывает старосте помощь советами и поддерживает его своим авторитетом.

9. Староста класса входит в состав старостата школы, пользуется правами и выполняет обязанности члена старостата.

10. За выполнение своих обязанностей староста класса отвечает, прежде всего перед:

- общим собранием класса;
- классным руководителем;
- школьным ученическим советом.

11. О положении дел в классе и о своей работе староста периодически отчитывается перед:

- коллективом класса;
- Президентом учащихся;
- Советом учеников школы;
- Старостатом.

12. За добросовестное выполнение своих обязанностей старосты поощряются.

VII. Законы и правила школьного ученического совета.

Законы Ученического совета школы

Закон ответственности

Члену Школьного ученического совета школы (далее – Совет) есть дело до всего, что делается в школе. Он пользуется своим правом принимать ответственные решения, брать на себя ответственность.

Член Совета настойчиво добивается выполнения решений Ученического совета школы, он не ждет указаний, а сам принимает решение и организует дело.

Член Совета школы не забывает о взятых на себя обязательствах, каждое дело доводит до конца. Член Совета - пример в отношении к делу, к учебе и к труду.

Член Совета школы отвечает перед Советом за свои действия, которые он совершал от имени Совета. За эти действия и за свою работу, а также на общем собрании учащихся школы или на общешкольной ученической Конференции.

Закон внимательности.

Член Совета школы внимателен к людям, к их мнениям и пожеланиям, ко всему, что делается в школе. Член Совета также внимательно читает объявления о сессиях Совета.

Закон точности

Член Совета школы точен во времени и в делах, держит свое слово.

Закон дисциплины

Член Ученического совета, безусловно выполняет Устав школы, все законы, правила, решения и поручения Совета, поступает в соответствии с Положением об Ученическом совете школы.

На заседании Ученического совета школы действуют Правила:

Правило свободного микрофона

Высказываться может каждый, но после того, как выступающий закончит говорить, или истечет время выступления, ведущий (председательствующий) имеет исключительное право передать «микрофон» (слово) кому-либо другому. Если ведущий не передаст право передать «микрофон», его берет тот, кто раньше других приготовился говорить - поднял руку (приоритетное условие для того, чтобы взять микрофон) и ближе других находится к закончившему выступление. Выступающего внимательно слушают.

Правило двух минут выступления

Свободный микрофон можно «держать в одних руках» не дольше двух минут.

Выступая, помнят ребята: «Не говори длинно, а говори сжато».

Правило семи минут доклада

Доклад может длиться не дольше семи минут. Но для очень важного и содержательного доклада по решению Совета может быть дано дополнительное время.

Правило поднятой руки

Если хочешь сказать важное – подними руку, и тебя должны выслушать. Но если кто-то поднял руку - ты, как и все, должен его выслушать внимательно и не перебивая. Если поднято несколько рук, то очередность выступающих определяет ведущий (председательствующий).

Правило реплик.

Реплики с места принимаются, но выступающий не перебиваются.

Правило свободы мнений.

Для совета ровно значит: «Думаешь ли ты как все или думаешь иначе».

Правило конструктивной критики.

Ты такой обычай знай: «критикуешь-предлагай!»

Правило блокнота и ручки.

На сессию члены Совета приходят с блокнотом и ручкой (карандашом) для того, чтобы записать все самое главное, чтобы не забыть и потом рассказать в своем классе.

VIII. Положение о выборах в школьный ученический совет.

Школьный ученический совет формируется из Президента школы, Вице-президента школы, пресс-секретаря и министров школьного ученического совета.

ШУС избирается сроком на один год.

Выборы в школьный ученический совет президента и вице-президента (вице-президентом школы становится кандидат, в президенты занявший на выборах второе место) школы происходят в сентябре месяце.

Подготовку выборов и контроль за ними осуществляет центральная избирательная комиссия школы.

Пресс-секретарь ШУС избирается на первой сессии из числа членов Совета.

В ШУС входят уполномоченные представители от каждого класса школы второй и третьей ступени (от 5-11-х классов) и советники из числа педагогов школы сроком на один учебный год.

Члены Совета могут избираться на Конференции учащихся школы или делегироваться коллективами классов как их уполномоченные представители.

Уполномоченные представители классных коллективов избираются и Ученический совет школы прямым открытым голосованием. Член совета считается избранным, если за его избрание проголосовали более половины учащихся класса, при условии, что в голосовании участвовали не менее 2/3 учащихся класса. Член Ученического совета школы считается уполномоченным после утверждения его полномочий Советом (большинством голосов при прямом открытом голосовании).

Министры Совета учеников школы выбираются на первом заседании большинством голосов при прямом открытом голосовании.

Президент школы и вице-президент школы избираются на Конференции учащихся школы, и считаются полномочными с момента избрания.

В своей деятельности Ученический совет школы руководствуется Уставом школы и настоящим Положением.

Член Ученического совета школы избирается от класса на один год, Он (она) представляет на Совете интересы своего класса, от имени класса

участвует в решении всех вопросов жизнедеятельности школы, которые обсуждаются на сессиях Совета.

Работа в Ученическом совете школы считается почетным и ответственным поручением учащегося (учащейся) школы. Успешное выполнение этого поручения в течение всего времени избрания действительным или бывшим членом Совета отмечается в характеристике и положительно влияет на оценку поведения учащегося.

Члены Ученического совета школы имеют удостоверения, подтверждающие их полномочия, заверенные печатью школы и подписями директора школы.

XI. Взаимодействие школьного ученического совета школы с администрацией, учителями, родителями учащихся и общественностью.

- Получать информацию о деятельности Ученического совета школы и о его решениях;
- Высказывать Совету и, прежде всего, представителю своего класса в Ученическом совете школы пожелания, критические замечания и предложения по улучшению жизнедеятельности школы;
- Присутствовать на сессиях и участвовать в работе Совета: высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией, предлагать, отстаивать свое мнение;
- Лично обращаться в Совет с просьбами и предложениями.

2. Обязанности учащихся школы:

- Выполнять решения Ученического совета школы;
- Содействовать работе Совета.

3. Взаимодействие классных коллективов с Ученическим советом школы. Коллективы 5-11-х классов имеют право:

- избирать (делегировать) в Ученический совет школы своего полномочного представителя (своих представителей) с правом одного решающего голоса;
- высказывать Совету предложения по вопросам жизнедеятельности школы;
- коллективно обсуждать решения и действия Ученического Совета школы, при этом соглашаться, одобрять решения и действия Совета или же критиковать их, высказывать несогласие с ними;

- требовать от своих представителей в Ученическом совете школы отчетов об их деятельности в Совете и о выполнении поручений (наказов) класса;
- делать Совету предложение об отзыве конкретного представителя своего класса из Ученического совета школы, а также предлагать новую кандидатуру представителя класса в члены Совета.

4. Коллективы 5-11 классов обязаны:

- выполнять решения Ученического совета школы;
- оказывать содействие представителю своего класса в Ученическом совете школы в его деятельности как члена Совета.

5. Учителя, другие работники школы и родители имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов на сессии Совета;
- критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решением или действиями Совета;
- высказывать Совету предложения и рекомендации.

6. Учителя, работники школы и родители учащихся обязаны:

- уважать решения Ученического совета школы;
- в случае несовпадения мнения взрослых и детей создается согласительная комиссия для выработки предложений по урегулированию спорных вопросов и формулированию согласованных решений;
- Ученический совет школы имеет право утвердить или не утвердить предложения согласительной комиссии.

7. Директор школы имеет право:

- Участвовать в обсуждении вопросов на сессии ШУС;
- Предлагать Ученическому совету школы вопросы для обсуждения на сессии;
- Высказывать ШУС предложения и рекомендации;
- Критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями ШУС, высказывать им замечания.
- Накладывать вето на решения Ученического совета (т.е. отменять те или иные решения Совета);

- Предлагать Ученическому совету школы вопросы для обсуждения на сессии;
- Высказывать ШУС предложения и рекомендации;
- Критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями ШУС, высказывать им замечания.
- Накладывать вето на решения Ученического совета (т.е. отменять те или иные решения Совета);
- Принимать совместно с Президентом учащихся школы в исключительных ситуациях принимать решение о роспуске действующего состава Совета.

Х. Документация и отчетность школьного ученического совета:

Основными документами для организации деятельности школьного ученического самоуправления являются:

- Устав школы;
- План воспитательной работы школы;
- План работы ученического самоуправления;
- Протоколы заседаний ШУС;
- Отчет школьного ученического совета публикуется на школьном сайте.

XI. Нормативно-правовая база:

- Устав школы;
- Положение о школьном ученическом совете;
- Всеобщая декларация прав человека;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Закон об образовании;
- Закон РФ « Об основных гарантиях ребенка в РФ»